

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис"



УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ООО "ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис"**

И.Д. Ельцов

" 11 " 03 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
ЭКЗАМЕНОВ, ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ
И ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ЛИЦАМ,
ОВЛАДЕВАЮЩИМ ПРОФЕССИЕЙ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис»**

ОД.УЦ.ПЖ.А.№8003

Вып	Подготовил	Подп.	Согласовано	Подп.	Дата
	Начальник УЦ		Главный инженер		
А	Тарасова Е.В.		Ткач А.В.		11.03.13
Б					
В					
Г					
Д					

Когалым
2013 год

1. Цель

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения квалификационных экзаменов, аттестации и присвоении квалификации лицам, овладевающим профессией в Учебном центре ООО «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис».

1.1. Аттестация - квалификационные экзамены проводятся с целью определения соответствия полученных экзаменуемыми знаний, умений и навыков по программе обучения и требованиям квалификационной характеристики, должностной или квалификационной инструкции и на этой основе установление им квалификационных разрядов по соответствующим профессиям, либо допуска на право выполнения технологических операций или обслуживание определенного оборудования, агрегатов и механизмов. К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения в процессе курсового, группового или индивидуального обучения на производстве.

1.2. Аттестация - квалификационные экзамены проводятся в конце установленного срока обучения рабочих на производстве, но не позднее 10 дней после окончания обучения.

1.3. Аттестация - квалификационные экзамены, независимо от форм профессионального обучения рабочих на производстве, заключаются в освоении производственных навыков, выполнении квалификационных (пробных) работ (если это возможно по данной профессии) и в проверке их теоретических знаний в пределах требований квалификационных инструкций и учебных программ.

2. Область применения

Данное Положение обязательно к применению председателем комиссии, членами комиссии, работниками Учебного центра, ответственными за организацию обучения.

2.1. Для проведения квалификационных экзаменов в Учебном центре приказом по предприятию ООО "ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис" создается квалификационная комиссия по профессиям и курсам целевого назначения.

В случае необходимости к работе комиссии привлекаются квалифицированные рабочие соответствующей профессии или специалисты других служб предприятия.

2.2. Экзамен проводится комиссией в составе не менее трех человек, включая председателя комиссии. В работе квалификационной комиссии принимают участие лица, прошедшие проверку знаний в соответствии с Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 № 37 "Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору".

2.3. При проведении квалификационных экзаменов по профессиям для работ на объектах, поднадзорных Ростехнадзору России, в состав квалификационных

комиссий включаются представители Сургутского комплексного отдела Северо-Уральского Управления Ростехнадзора, которые об экзамене извещаются за 10 дней до начала экзамена.

2.4.В подготовке квалификационных экзаменов участвуют: начальник Учебного центра, мастера производственного обучения, преподаватели теоретического курса и ведущий инженер по подготовке кадров.

Инженер по подготовке кадров, мастер производственного обучения, закрепленный за группой:

- контролирует в период теоретического обучения путем посещения занятий и по журналу выполнение учебной программы теоретического обучения, посещаемость, успеваемость обучаемых;

- в период теоретического обучения определяет совместно с обучаемыми дату и время проведения консультаций и квалификационных экзаменов. В случае обучения в группе лиц, работающих вахтовым методом, группа делится пофамильно на две подгруппы, определяются сроки проведения консультаций и экзаменов для двух подгрупп;

- по дневнику производственного обучения проверяет выполнение программы производственного обучения, знакомится с заключением о достигнутом уровне квалификации;

- контролирует проведение пробной работы;

- за 5 дней до экзамена извещает членов квалификационной комиссии;

- за 10 дней до экзамена извещает, при необходимости, соответствующих представителей Сургутского комплексного отдела Северо-Уральского Управления Ростехнадзора и другие органы государственного контроля и надзора;

- приглашает преподавателей и организует проведение консультаций;

- подготавливает учебный кабинет, учебно-наглядные пособия для проведения экзамена и организует проведение экзамена.

2.5.Преподаватели предметов специальной технологии накануне экзаменов проводят консультации по повторению и закреплению изученного материала.

3. Определения

Экзамен – форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся.

Квалификация - подготовленность индивида к профессиональной деятельности; наличие у работника знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения им определенной работы.

Аттестация – 1)определение, установление компетентным органом соответствия уровня знаний, квалификации работника занимаемой им должности, месту, на которое он претендует; установление категории оплаты работника в соответствии с его квалификацией; 2)заключение, отзыв о деловых качествах и знаниях работника.

Квалификационный разряд - показатель, определяющий степень квалификации рабочего; устанавливается с учетом сложности, ответственности, условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника.

4. Ссылки

4.1. Госпрофобр СССР, Госкомтруда СССР от 22.11.1979г. №24/483/П11 «Типовое положение о порядке аттестации и присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах обучения»

4.2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Приложения к постановлению Министерства труда РФ от 12.10.1994 № 65;

4.3. Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37)

4.4. ISO 9001-2008 - Системы менеджмента качества. Требования.

4.5. ГОСТ ISO 9001 - 2011 - Системы менеджмента качества. Требования.

4.6. ГОСТ Р ИСО 9000 - 2008 - Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

4.7. С.М. Вишнякова Словарь. Профессиональное образование. М.:1999г.

4.8. ЕТКС- единый тарифно-квалификационный справочник.

5. Ответственность

Ответственность за поддержание работоспособности данного Положения несет начальник Учебного центра.

Ответственность за внесение изменений и распространение данного Положения несет техник Учебного центра.

6. Проведение аттестации - экзаменов

6.1. Аттестация - экзамены проводятся квалификационной комиссией по экзаменационным билетам в специализированном кабинете с использованием необходимых учебно-наглядных пособий, технических средств обучения и т.п.

6.2. Экзаменационные билеты составляются мастером производственного обучения на основании учебной программы и вопросов, подготовленных преподавателями специальной технологии, рассматриваются начальником Учебного центра и утверждаются Главным инженером. Экзаменационные билеты могут быть составлены для устного опроса, программированного безмашинного и машинного опроса. Аттестация - экзамен проводится по основным профилирующим предметам (темам). По другим предметам (темам), не выносящимся на экзамен, учащиеся сдают зачеты.

6.3. К квалификационным экзаменам допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения, имеющие зачеты по всем

предметам и темам специальной технологии, дневник производственного обучения и заключение о достигнутом уровне квалификации или заключение о выполненной пробной работе.

6.4. Перед началом квалификационного экзамена председатель комиссии доводит до сведения обучаемых цель экзамена и порядок его проведения. Затем в учебную аудиторию вызываются не более шести обучаемых, которым предлагаются на выбор экзаменационные билеты. Взявший билет знакомится с содержащимися в нем вопросами и за отдельным столом готовится к ответу. На подготовку к ответу отводится 20 минут. Во время подготовки, к ответу экзаменуемые могут использовать наглядные пособия, натуральные образцы, плакаты и т.п.

Закончив подготовку, экзаменуемый приступает к ответу на билет. Комиссия имеет право задавать дополнительные вопросы (в пределах программы, по которой проводилось обучение), но только после ответа на основной вопрос. Дополнительные вопросы должны быть сформулированы четко и ясно.

6.5. Оценка знаний экзаменуемых и аттестуемых проводится по пятибалльной системе.

6.6. Аттестация - квалификационный экзамен считается сданным, если экзаменуемый:

- удовлетворительно, хорошо или отлично овладел теоретическими знаниями, предусмотренными учебной программой для данной квалификации (разряда);

- выполнил требования программы производственного обучения и получил заключение о достигнутом уровне квалификации (заключение о квалификационной (пробной) работе)(Фб.204а, 204);

- овладел умениями и навыками в полном объеме, предусмотренном для данной профессии квалификационной характеристикой.

Учащимся, сдавшим аттестацию - экзамен, квалификационная комиссия присваивает профессию и устанавливает разряд, повышает разряд по имеющейся профессии либо производит допуск на право производства определенных работ или обслуживание определенного оборудования, агрегатов, механизмов.

6.7. Аттестация – квалификационный экзамен считается несданным, если экзаменуемый:

- не овладел производственными умениями и навыками и не имеет теоретических знаний, требуемых квалификационной характеристикой для рабочих данной профессии и разряда;

- не знает требования правил охраны труда и промышленной безопасности.

6.8. При неудовлетворительной оценке повторная аттестация - экзамен назначается не позже двух месяцев со дня первой сдачи аттестации - экзамена.

6.9. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче аттестации - экзамена обучаемый отчисляется из группы, работниками Учебного центра данная информация доводится до отдела кадров и начальника цеха.

7. Оформление результатов аттестации - квалификационных экзаменов

7.1. Результаты аттестации - квалификационных экзаменов и решение комиссии о присвоении экзаменуемым профессии и разряда, повышении разряда по имеющейся профессии или допуска к проведению определенных работ заносятся в протокол квалификационной комиссии и объявляются экзаменовавшимся.

Решение квалификационной комиссии принимается большинством голосов. При разделении голосов поровну принимается решение, поддержанное председателем комиссии.

Протокол заседания подписывается председателем и всеми членами комиссии. Протокол квалификационной комиссии является документом постоянного хранения.

Квалификационная комиссия по итогам своей работы составляет письменное заключение о качестве подготовки (Фб.202) с целью использования данных для дальнейшего улучшения качества обучения.

На основании протокола квалификационной комиссии (Фб.198) лицам, прошедшим курс обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен - аттестацию, выдается свидетельство по профессии, при повышении квалификации запись о повышении разряда, запись о допуске на производство определенных работ вносится в имеющееся свидетельство, удостоверение.

Лицам, прошедшим курс обучения по профессии для работ на объектах поднадзорных специальным организациям и ведомствам выдается удостоверение установленного образца.

В протоколе квалификационной комиссии, свидетельстве, удостоверении, и других документах наименование профессии записывается в строгом соответствии с наименованием, указанным в едином тарифно-квалификационном справочнике.

Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в течение 25 лет.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внедрения	пересмотренные разделы	№ извещения	подпись