

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис"



УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель генерального
директора по управлению
персоналом и безопасности
ООО "ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис"**

В.Л. Валенда
"_____" 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения самообследования
образовательного подразделения Учебный центр
ООО «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис»

ОД.УЦ.ПЖ.А.№2010

Вып	Разработал	Подп.	Согласовано	Подп.	Дата
	Мастер производственного обучения Учебного центра		Начальник Учебного центра		
А	Дворовой В.И.		Подтербкова С.И.		23.12.2019г.
Б					
В					
Г					
Д					

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения самообследования в образовательном подразделении Учебный центр ООО «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис» (далее Учебный центр) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», «Положением о профессионально-техническом обучении на производстве», «Положением об Учебном центре».

1.2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учебного центра, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учебного центра в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методы самообследования различают пассивные (наблюдение, анализ и т.д.) и активные (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

1.5. Самообследование проводится в Учебном центре ежегодно. Отчёт о результатах самообследования утверждается Заместителем генерального директора по управлению персоналом и безопасности.

1.6. Обобщённые оценки, отдельные данные, представленные в отчёте должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Учебного центра.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчёте должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчёта;
- рассмотрение и согласование отчёта техническим советом;

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся.

3.2. Самообследование в Учебном центре проводится ежегодно в период с 01 февраля по 01 марта за предыдущий учебный год.

3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.4. В период с 01 по 10 марта отчёт о самообследовании Учебного центра рассматривается и утверждается Заместителем генерального директора по управлению персоналом и безопасности и заверяется печатью.

3.5. В период с 10 по 15 марта отчёт о самообследовании Учебного центра размещается на официальном сайте в сети Интернет.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;

- определение содержания самообследования. методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучающихся семинаров, совещаний и т.п.;
- подготовка материалов (анкет, таблиц и т.п.).

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учёта и отчётности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчёта.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчёта в статусе официального документа на техническом совете.

4.4. Структура отчёта по самообследованию:

- общие сведения об образовательном учреждении;
- нормативное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
- условия для реализации образовательных программ;
- участники образовательного процесса;
- управление образовательным учреждением;
- сведения об организации образовательного процесса;
- результаты организации образовательного процесса.

Лист согласования № 18911/1

Положение о процедуре проведения самообследования образовательного подразделения
Учебный центр (Положение)

Внесено: Зварич О.К., Инженер по
подготовке кадров 1 категории

Согласующий	Поступил	Результат
Стрункина З.И. Документовед-руководитель службы	23.12.2019 11:33:28	23.12.2019 12:13:03 Согласен
Бузина Е.В. Ведущий юрисконсульт	23.12.2019 11:33:28	24.12.2019 17:56:49 Согласен