

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис"



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора по управлению
персоналом и безопасности
ООО "ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис"
[Signature] В.Л. Валенда
" 30 " 12. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, отчисления, формах и сроках обучения
в Учебном центре ООО «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис»

Д.УЦ.ПЖ.А.№2009

Вып.	Подготовил	Подп.	Согласовано	Подп.	Дата
	Инженер по подготовке кадров		Начальник УЦ		
А	Зварич О.К.	<i>[Signature]</i>	Подтербкова С.И.	<i>[Signature]</i>	19.12.2019г.
Б					
В					
Г					
Д					

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, перевода, отчисления, формах и сроках обучения в Учебном центре ООО «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис» является локальным нормативным актом регулирующим порядок приёма, зачисления, комплектования обучающихся в учебные группы и организация индивидуального обучения.

1.2. Обучение проводится на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности №1191 от 15.04.2013г., выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа –Югры.

1.3. Образовательные услуги в Учебном центре оказываются в соответствии с план - графиком обучения, переподготовки о повышения квалификации рабочих и специалистов, утвержденным генеральным директором Общества, а также в соответствии с учебными планами, расписаниями занятий, разработанными Учебным центром и утвержденными заместителем генерального директора по управлению персоналом и безопасности.

1.4. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных и итоговых проверок обучающихся.

1.5. Учебным центром самостоятельно реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы и программы предаттестационной подготовки с учётом обязательного минимума содержания данных образовательных программ, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами, а также с учётом потребностей производства и требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

1.6. Обучение в Учебном центре ведётся на русском языке.

1.7. Обучение осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения, с отрывом и без отрыва от производства.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Приём и зачисление на обучение в Учебный центр осуществляется на основании заявки установленной формы, не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

2.2. Приём и зачисление в Учебный центр осуществляется круглогодично в соответствии с план - графиком обучения на основании приказа о зачислении. В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- программа обучения;
- фамилии, имена и отчества, зачисленных на обучение.

2.3. Учебный процесс предваряет инструктаж об основных правилах внутреннего распорядка обучающихся, режиме работы в соответствии с

расписанием учебных занятий, информации о материалах, предоставляемых обучающимся, ознакомление с программой курса, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся, другие организационные вопросы.

2.4. Обучающиеся имеют право в любое время ознакомиться с лицензией на оказание образовательных услуг и другими локальными нормативными актами Учебного центра.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление из Учебного центра ООО «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис» осуществляется в следующих случаях:

- если учащийся не приступил к обучению в установленные приказом сроки обучения без уважительной причины;
- если учащийся прекратил обучение без уважительных причин;
- если учащийся не сдал повторно, в установленные сроки итоговое тестирование (аттестацию, экзамен);
- по личному заявлению учащегося;
- при расторжении трудового договора с ООО «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис» в период обучения в Учебном центре.

3.2. Отчисление учащихся осуществляется на основании приказа об отчислении. В приказе определяется:

- основание отчисления учащегося;
- программа обучения, с которой отчислен учащийся;
- основание, на котором учащийся был зачислен на обучение;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого учащегося.

Копия приказа об отчислении направляется руководителю, направившего работника на обучение и в отдел кадров.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другую образовательную организацию в следующих случаях:

- в случае прекращения деятельности организации;
- в случае приостановления деятельности лицензии.

4.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до окончания сроков обучения, может быть восстановлен в течение года после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

6. Форма и сроки обучения

6.1. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с требованиями соответствующих программ профессионального обучения.

Лист согласования № 18673/1

Положение о правилах приема, перевода, отчисления, формах и сроках обучения в Учебном центре (Положение)

Внесено: Зварич О.К., Инженер по
подготовке кадров 1 категории

Согласующий	Поступил	Результат
Стрункина З.И. Документовед-руководитель службы	16.12.2019 12:04:16	17.12.2019 14:25:45 Согласен
Бузина Е.В. Ведущий юрисконсульт	17.12.2019 14:31:53	23.12.2019 17:08:37 Согласен